



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Eine zuverlässige Assistenz (m/w) im Bereich
Nationale und Internationale Zulassungen/Regulatory Affairs**

Einsatzort: Schwerin

Ihr Aufgabenspektrum:

- Bearbeitung von Zulassungsanfragen aus dem Ausland mit entsprechender Beschaffung und/oder Zusammenstellung der erforderlichen Dokumente zur Einreichung bei den Zulassungsstellen und Behörden
- Unterstützung bei der Aufrechterhaltung existierender Zulassungen unserer Medizinprodukte und bei der Überwachung bzw. Aktualisierung von Fristen und Pflege der Aufgabenlisten
- Betreuung und Nachverfolgung der Dokumentenbeglaubigungen
- Datenpflege in den regulatorischen Datenbanken und Excel-Trackern
- Unterstützung bei der Einreichung von Zulassungsanträgen und Änderungsanzeigen gemäß den regulatorischen Vorgaben
- Elektronische und physische Archivierung von Unterlagen

Qualifikation:

- Schnelle Auffassungsgabe und klares Verständnis für regulatorische Anforderungen in der Medizintechnik bzw. Pharmaindustrie oder einem anderen regulierten technischen Umfeld setzen wir voraus
- Idealerweise haben Sie bereits einschlägige Berufserfahrung in der Zulassung von Medizinprodukten bzw. Arzneimitteln gesammelt
- Sie sind in der Lage, die für die Zulassungen erforderlichen Informationen strukturiert aufzubereiten, präzise schriftlich darzulegen und zu dokumentieren
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift – weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sie können mit Microsoft Office sicher umgehen – Kenntnisse in Dokumentenmanagement- bzw. ERP-Systemen sind von Vorteil

Das bieten wir:

- Leistungsgerechtes Gehalt
- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien und ein kollegiales Arbeitsklima
- Home-Office- und Brückentage
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wenn Sie kommunikativ sind, eigenständig und strukturiert arbeiten und gerne Initiative ergreifen, dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:
bewerbung@humanmed.com

P.S.: Übrigens: Wir haben genügend Parkplätze direkt vor der Tür